

Ing. Moravcová Věra, daňové poradenství a účetnictví
kancelář : areál Polikliniky, Dr.Martinka 7, 700 30 Ostrava-Hrabůvka
tel.: 595 703 303 , fax : 595 303 220, e-mail : moravcova@dapor.cz

SMLOUVA č.100/P/2014 o poskytování daňového poradenství

1. Smluvní strany :

Poradce : **Ing.Věra Moravcová**
Sídlo kanceláře : Dr.Martinka 1491/7
700 30 Ostrava - Hrabůvka
IČ : 637 32 190
DIČ : CZ6756140776
e-mail : moravcova@dapor.cz
zapsaná v seznamu Komory daňových poradců České republiky pod ev.č. 1557
bank. spojení : Komerční banka Ostrava-Hrabůvka
číslo účtu : 7722140277/0100

Klient : **Psychiatrická nemocnice v Opavě**
Olomoucká 305/88
746 01 Opava
zastoupená : Ing.Lýdie Hadamčíková
IČ : 00844004
DIČ : CZ00844004
e-mail : hadamcikova@pnopava.cz

uzavírají spolu tuto smlouvu v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. Občanského zákoníku a přiměřeně podle zákona č. 523/1992 Sb. o daňovém poradenství a Komory daňových poradců České republiky níže psaného dne, měsíce a roku tuto **smlouvu o poskytnutí daňového poradenství** dále jen „**smlouva**“, ve které se dále praví:

2. Předmět smlouvy :

2.1. Předmětem smlouvy je poskytnutí daňového poradenství ve smyslu zák.č. 523/1992 Sb. o daňovém poradenství a Komory daňových poradců České republiky v platném znění.

2.2 Poradce poskytne klientovi odbornou pomoc v souvislosti s analýzou správnosti sestavení účetní závěrky včetně vytváření opravných položek k pohledávkám a správnosti sestavení přiznání k dani z příjmů právnických osob.

2.3 Poradce je oprávněn se seznamovat se všemi skutečnostmi potřebnými k dosažení předmětu smlouvy dle bodu 2.2 .

3. Forma, místo plnění smlouvy :

- 3.1. Daňové poradenství bude probíhat formou konzultací, porad a jednání poradce s klientem.
- 3.2. Předpokládaný rozsah práce je odhadován na maximálně 20 konzultačních hodin.
- 3.3. Klient umožní poradci přístup k veškerým dokladům, které se váží k činnosti a mají, nebo dle názoru poradce mohou mít, vliv na plnění předmětu této smlouvy.
- 3.4. Daňové poradenství bude probíhat ve formě telefonické konzultace, e-mailové konzultace, v sídle poradce nebo klienta. V případě potřeby a po dohodě proběhne i na jiných místech.

4. Povinnosti a odpovědnost poradce

- 4.1. Poradce provádí po dobu trvání této smlouvy činnosti uvedené v bodě 2 dle této smlouvy v souladu se zájmy klienta a podle jeho pokynů se kterými jej klient obeznámil. Při své práci se řídí obecně závaznými předpisy , zejména zákonem o účetnictví, zákonem o daních z příjmů, zákonem o DPH a dalšími zákony, souvisejícími s činností klienta.
- 4.2. Poradce má právo ponechat si kopie použitých materiálů klienta pro účely vyplývající z postavení daňového poradce podle právních předpisů a této smlouvy.
- 4.3. Poradce je povinen zachovávat vůči třetím osobám mlčenlivost o skutečnostech týkajících se klienta, o nichž se dozvěděl v průběhu plnění závazků dle této smlouvy a to i v době po skončení účinnosti této smlouvy.
- 4.4. Poradce je povinen dostavovat se na schůzky v dohodnutých termínech. Dohodnutou schůzku lze odvolat 24 hodin předem, ale s ohledem na vzniklou nenadálou situaci na straně poradce minimálně 2 hodiny předem.

5. Povinnosti a odpovědnost klienta

- 5.1. Klient se zavazuje spolupracovat s poradcem řádně, poskytovat mu včas veškeré údaje a informace, které poradce potřebuje k plnění svých závazků z této smlouvy.
- 5.2. Klient je povinen veškeré podklady dle čl.3.3. předávat či zpřístupňovat poradci po celou dobu platnosti této smlouvy, a to bez prodlení.

5.3. Požaduje-li klient od poradce vyjádření, či stanovisko k problematice dle této smlouvy zpracovat písemně, poradce je povinen takové stanovisko zpracovat pouze za předpokladu, že dotaz bude formulován též písemně s přiložením potřebných příloh pro potřeby poradce (kopii ověřených klientem).

5.4. Klient je povinen poskytovat poradci veškerou možnou součinnost, zejména poskytovat úplné, přehledné, jednoznačné, pravdivé a včasné informace. Takovéto informace, které mají nebo mohou mít význam pro plnění dle této smlouvy, klient poskytuje i bez vyžádání daňovým poradcem; to platí zejména o nově nastalých nebo nově zjištěných skutečnostech, které je klient povinen sdělit daňovému poradci bez zbytečného prodlení.

5.5. Klient je povinen ve stanovených lhůtách odstranit nedostatky, omyly a nesprávnosti v předložených podkladech, na které byl poradcem upozorněn, a předat je včas poradci ke kontrole.

5.6. Klient je povinen plnit další dohodnuté činnosti, dodávat podklady a informace a dostavovat se na schůzky v dohodnutých termínech a včas. Dohodnutou schůzku lze odvolat 24 hodin předem, ale s ohledem na vzniklou nenadálou situaci na straně klienta minimálně 2 hodiny předem. Jinak je klient povinen zaplatit daňovému poradci odměnu a náhradu nákladů ve stejné výši, jako kdyby schůzka proběhla

5.7. Klient je povinen platit poradci včas ve smlouvě sjednanou odměnu, zálohy na tuto odměnu, případně další plnění, pokud se k němu zavázal, a to včetně DPH dle platné sazby.

6, Technicko-organizační ujednání

6.1. Za doručenou písemnost se považuje také faxová zpráva, jakož i zpráva předaná elektronickou poštou (e-mail). Mailové kontakty jsou uvedeny v bodě 1 smlouvy

7. Cenové ujednání

7.1. Klient se zavazuje zaplatit za předmět smlouvy v rozsahu dle čl. 2 základní odměnu ve výši hodinové sazby 1 200,- Kč bez DPH. Klient se zavazuje uhradit celou částku včetně DPH.

7.2. Odměna je splatná na základě faktury, která bude vystavena po uplynutí trvání smlouvy. Splatnost faktury se sjednává v délce 14 dnů ode dne doručení faktury klientovi. Klient je oprávněn ve lhůtě 5 dnů ode dne doručení faktury údaje obsažené ve faktuře reklamovat v případě, že má za to, že údaje uvedené ve faktuře jsou nesprávné. Tato reklamace však nemá vliv na povinnost klienta uhradit fakturu v původní lhůtě splatnosti.

8. Pojištění poradce

8.1. Poradce je pojištěn ve smyslu §6 odst.10 písm.a) zákona o daňovém poradenství a komoře daňových poradců České republiky na pojištění odpovědnosti za škodu daňových poradců při poskytování daňového poradenství a bude takto pojištěn po celou dobu platnosti této smlouvy. Klient bere na vědomí, že limit výše škody v pojistné smlouvě poradce činí 2 000 000,- Kč.

9. Další dohodnuté podmínky

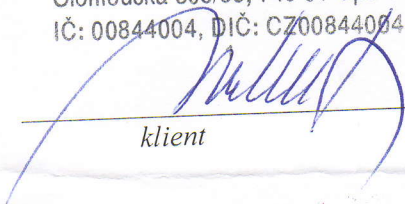
9.1. Tato smlouva se sjednává s účinností od 1.12.2014 do 31.12.2014.

9.2. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou exemplářích, z nichž každý má platnost originálu, kdy každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení. Pro práva, závazky a právní vztahy v této smlouvě zvlášť neupravené platí obecně závazné právní předpisy.

9.3. Autentičnost smlouvy potvrzují obě strany svými podpisy.

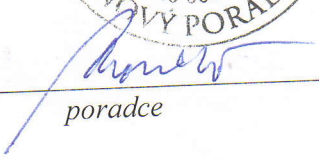
V Ostravě dne 4.12.2014

Psychiatrická nemocnice v Opavě
Olomoucká 305/88, 746 01 Opava
IČ: 00844004, DIČ: CZ00844004



klient





poradce